

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne t.j.: (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), dalej Prawo Pocztowne, oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, na rzecz Oddziału GDDKiA w Katowicach.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

2. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy, lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania, wymienionych w § 4 ust. 2 Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy nastąpi na pisemne polecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w pełnej gotowości do realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Wymaga się, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadało moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa t.j.: (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.);

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego t.j.: (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) (*dot. poz. 22);

- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego t.j.: (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550);

- ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi t.j.: (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634).

Wykonawca będzie zapewniał doręczanie przesyłek krajowych, o których mowa w zdaniu powyżej z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra

— sformatowano: Czcionka:

Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego t.j.: (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

4. Usługi stanowiące przedmiot umowy swoim zakresem obejmują:

- 4.1 usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych,
w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
- 4.2 usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych,
w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
- 4.3 doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 4.4 usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego ~~oraz siedzib Rejonów-~~

Miejsce odbioru przesyłki przez Wykonawcę	Odbiór w godzinach	Częstotliwość odbioru
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice	14 ⁴⁵ - 15 ⁰⁰	Codziennie (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót

Odbioru przesyłek z miejsca odbioru wskazanego powyżej w tabeli, dokonywać będzie sukcesywnie (tj. w godzinach i częstotliwościach wskazanych w powyższej tabeli) upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia np. identyfikator). Wykonawca lub upoważniony z jego strony Przedstawiciel zobowiązany jest do odbioru przesyłek z miejsca, o którym mowa wyżej własnym transportem. Wykonawca zapewni transport na swój koszt.

5. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:

- 5.1 Przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - 5.1.2 usługa ekonomiczna w obrocie krajowym
 - 5.1.3 usługa priorytetowa w obrocie krajowym

- 5.1.4 usługa polecona w obrocie krajowym
- 5.1.5 usługa polecona priorytetowa w obrocie krajowym
- 5.1.6 usługa priorytetowa w obrocie zagranicznym – obszar Europy
- 5.1.7 usługa polecona priorytetowa obrocie zagranicznym – obszar Europy

5.2 paczki pocztowe.

- 5.2.1 ekonomiczne - przesyłka rejestrowana niebędącą przesyłką listową,
- 5.2.2. priorytetowe - przesyłka rejestrowana niebędącą przesyłką listową, najszybszej kategorii,

- 5.3 Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym
- 5.4 Usługa potwierdzenia obioru w obrocie zagranicznym
- 5.5 Usługa zwrot do adresata przesyłki poleconej w obrocie krajowym
- 5.6 Usługa zwrot do adresata przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym
- 5.7 Usługa potwierdzenia odbioru paczki rejestrowanej w obrocie krajowym
- 5.8 Usługa zwrot do adresata paczki rejestrowanej w obrocie krajowym
- 5.9 Usługa odbioru przesyłek odpowiednio z Oddziału GDDKiA w Katowicach ~~i podległych Rejonów Oddziału~~ oraz dostarczania zwrotu przesyłek do Oddziału GDDKiA w Katowicach i podległych Rejonów Oddziału.

6. Usługa polega na odebraniu przez Wykonawcę od Nadawcy, odpowiednio przygotowanych przez Nadawcę przesyłek (tzn. opakowanych w koperty, papier pakowny, kartony w celu ich przemieszczenia i doręczenia adresatowi w taki sposób, aby ich zawartość nie uległa uszkodzeniu. Doręczenie powinno być dokonane w sposób i z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych i wymagań wskazanych w ustawie Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych wydanych do ustawy.

7. Opakowanie paczek będzie stanowić koperta, papier pakowy, kartony odpowiednio zabezpieczone (zaklejone lub zalakowane).

Opakowanie paczki zostanie przez przedstawiciela Nadawcy odpowiednio zabezpieczone przed dostępem do jego zawartości, a także w sposób który będzie uniemożliwiał uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić nadawcy bezpłatnie wszelkie odpowiednie druki niezbędne do świadczenia usług pocztowych (tj. druki R/ZPO itd.).

8. Doręczenie przesyłek musi odbywać się do każdego miejsca w kraju i za granicą na obszarze Europy.
9. Wymaga się każdorazowo potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowych na kopii rejestru tych przesyłek - książka nadawcza.
10. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
11. Nadawca zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.
12. Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych poświadczeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego tj. ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice. ~~wyznaczonych odpowiednio miejsc (tj. odpowiednio z Oddziału w Katowicach oraz Rejonów Oddziału).~~
14. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu tych przesyłek. Po dokonaniu wysyłki Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, w książce nadawczej Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym (dla przesyłek nierejestrowanych), faktu nadania przesyłek.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru, dla przesyłek krajowych i zagranicznych (za wyjątkiem przesyłek specjalnych tj.: druków potwierdzenia, o których mowa w pkt 21 Opisu przedmiotu

zamówienia), w ilości wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego (ilość druków ograniczona do ilości niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia).

16. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usług obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonej w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru ~~z z lokalizacji Oddział GDDKiA W Katowicach ul. Myśliwska 5 w Katowicach przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania (dotyczy tylko lokalizacji opisanej w pkt 4.4 OPZ). wyznaczonych odpowiednio miejsc (tj. odpowiednio z Oddziału GDDKiA w Katowicach oraz Rejonów Oddziału) przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania.~~ Powyższe dane będą zebrane w Zestawieniu-

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

18. Nie dopuszcza się aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

19. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

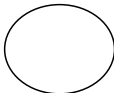
20. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z formularza potwierdzenia

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Pierwszy wiersz: 0 cm

Sformatowano: Style42, Do lewej, Tabulatory: 0,57 cm, Do lewej

odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym zgodnym z załączonym poniżej wzorem, oraz opisem:

POTWIERDZENIE ODBIORU		
datownik placówki oddawczej		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)		
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
z dnia		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś		
.....		
ww. przesyłkę odebrałam/em		
.....		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256)	
1. Przesyłkę nrdoręczono ¹⁾ :	
☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi
☐ dozorczy domu	
który podjął się oddania przesyłki adresatowi.	
.....	
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
Zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w ²⁾ :	
☒ oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☒ w drzwiach mieszkania/biura adresata
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
.....	
(nazwa placówki pocztowej)	
o czym w dniuumieszczono zawiadomienie ³⁾ :	
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
.....	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ⁴⁾ :	
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata
☐ przedstawicielowi ustawowemu	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ⁵⁾ :	
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ adresat nieznan pod wskazanym adresem
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie	☐ niedostateczny adres

☐ adresat zmarł	z innych przyczyn
..... (podać jakie)	
*) zaznaczyć właściwy kwadrat 	
**) niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego **)

- gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2
- wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
- optymalne wymiary:
 - część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
 - wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża
w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
 - 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
 - 05 mm od prawego brzegu,
 - 15 mm od dolnego brzegu.

22. Rodzaje przesyłek :

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek i waga/format przesyłek, jaka będzie zlecana Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia. W tabeli zostały podane szacunkowe ilości przesyłek, które zostały określone na podstawie dotychczas udzielonego zamówienia tego samego rodzaju, z uwzględnieniem zakresu i czasu trwania niniejszej usługi. Ilości te mają charakter szacunkowy

i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu/zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko i wyłącznie za przesyłki faktycznie wykonane po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

LP	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki/ Format przesyłki *	Jednostka	szacunkowa ilość sztuk na 12 miesięcy
1	2	3	4	5
1.	Usługa listowa ekonomiczna w obrocie krajowym	S	szt.	750
		M	szt.	544
		L	szt.	71
2.	Usługa listowa priorytetowa w obrocie krajowym	S	szt.	83
		M	szt.	19
		L	szt.	1
3.	Usługa listowa priorytetowa w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	szt.	6
4.	Usługa listowa polecona w obrocie krajowym	S	szt.	2301
		M	szt.	4341
		L	szt.	306
5.	Usługa listowa polecona priorytetowa w obrocie krajowym	S	szt.	376
		M	szt.	672
		L	szt.	37
6.	Usługa listowa polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	szt.	13
7.	Paczki rejestrowane w obrocie krajowym	Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	szt.	3
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	szt.	3
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	szt.	5
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	szt.	1
8.	Paczki rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym	Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	szt.	4
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B		1
		Ponad 5 kg do 10 kg Gabaryt A		1
		Ponad 5 kg do 10 kg Gabaryt B		1
9.	Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		szt.	4773
10.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym strefa A		szt.	9

11.	Usługa zwrot do adresata przesyłki poleconej w obrocie krajowym ekonomicznej	S	szt.	155
		M		35
		L		1
12.	Usługa zwrot do adresata paczki rejestrowanej w obrocie krajowym	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	szt.	1
13.	Usługa zwrot do adresata przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym (EUROPA)	do 500 g	szt.	6
		do 1000 g		1
		do 2000 g		1
14.	Usługa potwierdzenia odbioru paczki rejestrowanej w obrocie krajowym	-	szt.	3
15.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego i dostarczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby zamawiającego świadczona codziennie z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy:	1.GDDKIA O/Katowice	miesiąc	12

23. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 26 listopada 2013 w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468).

Sformatowano: Normalny, Wyjustowany, Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Pierwszy wiersz: 0 cm, Odstęp Przed: 0 pkt, Po: 0 pkt, Tabulatory: Nie w 0,57 cm + 13 cm

Sporządziła : Klaudia Leśniak